

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4406-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 761-2020, correspondiente al periodo del 03 al 31 de agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie C5BE841D Numero 99569128

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Brindar atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro de control de los expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera
- Otras actividades que le sean designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de control de los expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta

Vo.Bo Arq. Alain Astolfo Fuentes Chavarría  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes